



Działając na rynku od blisko 30 lat, stworzyliśmy firmę, która jest obecnie niekwestionowanym liderem w produkcji profesjonalnych artykułów higienicznych w Polsce a także zajmuje czołowe miejsce na silnie konkurencyjnym rynku europejskim. Jako Firma Rodzinna szczególną uwagę przywiązujemy do stabilnego, zrównoważonego rozwoju dbając tym samym o pracowników jako najcenniejszy skarb firmy. Liczne nagrody i wyróżnienia w ogólnopolskich prestiżowych konkursach potwierdzają rzetelność pracodawcy a pracownikom dają poczucie bezpieczeństwa i możliwości rozwoju.

Zastępca kierownika Działu Papierni ds. technicznych

Obowiązki:

- Utrzymanie optymalnego stanu technicznego linii produkcyjnej i innych maszyn;
- Ścisły nadzór nad zapewnieniem ciągłości utrzymania ruchu maszyn i urządzeń;
- Przygotowywanie planów remontów, oraz prewencji na podstawie analizy stanu technicznego linii produkcyjnej;
- Nadzorowanie prac remontowych poszczególnych wykonawców;
- Utrzymywanie kontaktów z zewnętrznymi firmami serwisowymi oraz dostawcami usług na podległym obszarze;
- Wykonywanie wszelkiego rodzaju mechanicznych ulepszeń eksploatowanych maszyn i urządzeń;
- Dopuszczanie urządzeń do eksploatacji;
- Nadzór nad właściwym zaopatrzeniem w materiały, narzędzia itp.;
- Nadzorowanie i kontrolowanie realizacji zadań podległych pracownikom;
- Serwisowanie i przeglądy okresowe maszyn i urządzeń zgodnie z harmonogramem.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe techniczne (preferowane: mechanika i budowa maszyn);
- Minimum 3-letnie doświadczenie na samodzielnym stanowisku kierowniczym w Dziale Utrzymania Ruchu;
- Praktyczna znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office;
- Znajomość rysunku technicznego;
- Uprawnienia SEP: Dozór w Grupach 1,2,3 będą dodatkowym atutem;
- Zaangażowanie i umiejętność samodzielnej pracy;
- Zdolności organizacyjne, menadżerskie, analityczne;
- Umiejętność efektywnego zarządzania ludźmi i czasem



**Prywatne Przedsiębiorstwo Produkcyjno - Handlowe
Lamix Mirosław Laszko**

Tel.: +48 95 751 70 00
Fax: +48 95 751 70 20
lamix@lamix.pl

ul. Papiernicza 1
66 - 460 Witnica
POLAND

NIP: 599-01-05-550
REGON: 210502220

Oferujemy:

- atrakcyjne warunki zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę;
- premie i dodatki;
- możliwość podnoszenia kwalifikacji i uzyskania uprawnień;
- możliwość dołączenia do ubezpieczenia grupowego na preferencyjnych warunkach;
- bogaty pakiet socjalny (np. cykliczne wycieczki, paczki świąteczne, dodatkowe świadczenia socjalne);
- program emerytalny.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji na adres firmy:

Lamix, ul. Papiernicza 1, 66-460 Witnica, lub na adres rekrutacja@lamix.pl.

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. Informujemy, że Administratorem danych jest P.P.P.H. Lamix, z siedzibą w Witnicy przy ul. Papierniczej 1.

Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.