



## Prywatne Przedsiębiorstwo Produkcyjno - Handlowe Lamix Mirosław Laszko

Tel.: +48 95 751 70 00

Fax: +48 95 751 70 20

lamix@lamix.pl

ul. Papiernicza 1

66 - 460 Witnica

POLAND

NIP: 599-01-05-550

REGON: 210502220

Działając na rynku od blisko 30 lat, stworzyliśmy firmę, która jest obecnie niekwestionowanym liderem w produkcji profesjonalnych artykułów higienicznych w Polsce a także zajmuje czołowe miejsce na silnie konkurencyjnym rynku europejskim. Jako Firma Rodzinna szczególną uwagę przywiązujemy do stabilnego, zrównoważonego rozwoju dbając tym samym o pracowników jako najcenniejszy skarb firmy. Liczne nagrody i wyróżnienia w ogólnopolskich prestiżowych konkursach potwierdzają rzetelność pracodawcy a pracownikom dają poczucie bezpieczeństwa i możliwości rozwoju.

## Asystent/ka Dyrektora

### OBOWIĄZKI:

- obsługa sekretariatu oparta na budowaniu profesjonalnego i pozytywnego wizerunku Firmy,
- prowadzenie spraw administracyjnych i organizacyjnych,
- koordynacja kalendarza spotkań,
- zapewnienie sprawnego obiegu korespondencji, dokumentów i informacji,
- dbanie o prawidłowy przepływ informacji w organizacji,
- przyjmowanie gości i obsługa spotkań biznesowych;

### WYMAGANIA:

- wykształcenie wyższe,
- samodzielności oraz bardzo dobrej organizacji pracy własnej,
- dokładności i odpowiedzialności w realizowaniu zadań,
- umiejętności komunikacyjnych i interpersonalnych;

### OFERUJEMY:

- atrakcyjne warunki zatrudnienia,
- pozytywną i przyjazną atmosferę pracy,
- stabilne warunki pracy,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji,
- bogaty pakiet świadczeń socjalnych.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji na adres firmy:

Lamix, ul. Papiernicza 1, 66-460 Witnica, lub na adres [rekrutacja@lamix.pl](mailto:rekrutacja@lamix.pl).

**Klauzula informacyjna zgodna z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej zwanego RODO w procesie rekrutacji.**

Administratorem Danych Osobowych jest PPPH Lamix z siedzibą: ul. Papiernicza 1, 66-460 Witnica.

Podanie danych osobowych w CV jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

Przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



**Prywatne Przedsiębiorstwo Produkcyjno - Handlowe  
Lamix Mirosław Laszko**

Tel.: +48 95 751 70 00  
Fax: +48 95 751 70 20  
lamix@lamix.pl

ul. Papiernicza 1  
66 - 460 Witnica  
POLAND

NIP: 599-01-05-550  
REGON: 210502220

Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia prowadzenia rekrutacji, nie dłużej jednak niż przez 1 rok od dnia przestania CV.  
Dane osobowe kandydatów nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu ani profilowaniu.

W aplikacji prosimy zawrzeć sformułowanie: **„Wyrażam zgodę na przetworzenie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r . Nr. 101., poz. 926. ze zmianami)”**.  
Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.  
Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe.  
Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.